



COLÉGIO SANTO ANDRÉ
saber e ser

Ano Letivo
2021|2022

Condições de Frequência



UM PROJETO DO 1.º AO 12.º ANO



COLÉGIO SANTO ANDRÉ
saber e ser

HORÁRIO ALARGADO - 1.º CICLO

SALAS DE ESTUDO | ACADEMIAS - 2.º e 3.º CICLO

VISITE-NOS EM WWW.CSANDRE.PT | Tel. 219666720



Colégio Santo André

Casal das Andorinhas | Quinta dos
Estrangeiros

Venda do Pinheiro

Tel: +351 219 666 720 | Fax: +351 219 666 729

Email: geral@csandre.pt | Site: www.csandre.pt



Ano Letivo 2021 | 2022

Ensino Básico

FUNCIONAMENTO GERAL

1.1 INTRODUÇÃO

- a) A frequência do Ensino Básico no **Colégio Santo André** inclui serviços obrigatórios e serviços facultativos.
- b) **Constituem serviços obrigatórios:**
- A frequência das atividades letivas;
 - A aquisição e uso de uniforme próprio (ver secção – Uniforme);
 - O refeitório escolar [1.º Ciclo].
- c) **Constituem serviços facultativos:**
- A frequência de outras atividades/apoios não obrigatórios em conformidade com o projeto educativo;
 - A frequência das atividades de enriquecimento curricular (definidas na matriz curricular própria);
 - Prolongamento horário;
 - Academias;
 - Papelaria escolar;
 - Serviço de Psicologia e Orientação;
 - Bar escolar.
- d) Em complemento às condições de frequência, o **Colégio Santo André** publica a **Tabela de Preços** (DOC.CSA.024), onde constam todos os valores referentes à frequência dos serviços obrigatórios e facultativos.

1.2 CALENDÁRIO ESCOLAR

- a) O calendário escolar do ano letivo 2021|2022 será definido pelo Colégio até ao dia 1 de setembro de 2021, no seguimento da publicação do calendário letivo pelo Ministério da Educação (ME) e das adaptações que o Colégio possa vir a adotar, incluindo a organização do ano escolar, de acordo com o previsto no Estatuto do Ensino Particular e Cooperativo de nível não superior (Decreto-Lei n.º 152/2013 de 4 de novembro), do Decreto-Lei n.º 55/2018 e da Portaria 181/2019.
- b) O calendário escolar define os momentos de **atividade letiva** (Ensino Básico), assim como os momentos de interrupção letiva.

1.3 HORÁRIO GERAL DE FUNCIONAMENTO

- a) O Colégio Santo André funciona, de segunda a sexta-feira, entre as 7h30m e as 19h30m.
- b) Nas interrupções letivas, o horário é das 8h00 às 19h00.
- c) O horário dos diversos Serviços é divulgado no início de cada ano letivo.



1.4 HORÁRIO DAS ATIVIDADES LETIVAS

1.º Ciclo do Ensino Básico:

Início	Fim	Descrição
7h30m	8h45m	Acolhimento
8h45m	10h15m	Atividades letivas (manhã)
10h15m	10h45m	Lanche da manhã
10h45m	12h15m	Atividades letivas (manhã)
12h15m	13h30m	Almoço
13h30m	15h30m	Atividades letivas ou Atividades de enriquecimento curricular (tarde)
15h30m	15h50m	Lanche da Tarde
15h50m	16h50m	Atividades letivas ou Atividades de enriquecimento curricular
16h50m	17h00m	Pausa (Se necessário, lanche, providenciado pelo Encarregado de Educação)
17h00m	19h30m	Componente de Apoio à Família, Sala de Estudo e/ou Academias

*Nota: esta é uma das manchas horárias possíveis. Tendo em consideração a atual situação pandémica, os horários das turmas poderão ter de ser desfasados. Os horários das Atividades de Enriquecimento Curricular poderão, também, ter de ser ajustados. Este é um horário meramente ilustrativo.

No 2.º Ciclo do Ensino Básico em diante os horários são indicativos, podendo existir períodos do dia livres decorrentes dos horários específicos de cada turma. O prolongamento de horário destes ciclos funciona até às 19h30m.

1.5 PROLONGAMENTO DE HORÁRIO

- O prolongamento de horário compreende todos os períodos antes do início das atividades letivas (manhã) e depois do término das atividades letivas (tarde).
- O prolongamento de horário da manhã e da tarde é gratuito para todos os níveis de ensino.
- O prolongamento de horário da manhã e da tarde consiste na permanência dos alunos dentro do recinto escolar, com vigilância dos auxiliares de ação educativa.
- Do 2.º Ciclo do Ensino Básico em diante, o prolongamento de horário da tarde consiste ainda na frequência da Biblioteca Escolar, de Salas de Estudo ou Academias, a divulgar no início do ano letivo.

1.6 ACESSO

- Os Encarregados de Educação dos alunos que ingressam pela primeira vez no 1.º Ciclo recebem, no início do ano letivo, 2 (dois) cartões de acesso que servem de identificação junto dos funcionários do Colégio. Estes cartões são pessoais e intransmissíveis, um será obrigatoriamente do Encarregado de Educação e o outro de pessoa a identificar pelo mesmo que fica autorizada a entregar/levantar o aluno.
- O Encarregado de Educação pode, ainda, identificar determinadas pessoas que de forma esporádica venham entregar/levantar o seu educando (registo por escrito).
- O acesso ao interior do edifício é condicionado, existindo um *hall* de entrada para receção/entrega dos alunos (1.º Ciclo). A passagem deste espaço para o interior do edifício terá, obrigatoriamente, de ser autorizada por um funcionário. A circulação no corredor das salas de aulas e no interior das mesmas terá obrigatoriamente de ser acompanhada pelo professor titular, pelo coordenador do respetivo ciclo de ensino ou por um membro da Direção do Colégio.



1.7 ACADEMIAS

- a) O Colégio Santo André disponibiliza uma vasta oferta de atividades extracurriculares que os seus alunos podem desenvolver para além do currículo próprio oferecido. A essas atividades o Colégio designa de Academias.
- b) A oferta de academias é divulgada pelo Colégio até ao último dia do mês de setembro de 2021, sendo integradas num documento a divulgar, com a designação **Tabela de Preços – Regulamento de Academias e Sala de Estudo** (DOC.CSA.025).
- c) A frequência das academias pressupõe uma inscrição, pelo Encarregado de Educação.
- d) A inscrição pressupõe o compromisso de frequência da academia **pelo tempo mínimo de um período letivo**.
- e) A frequência pressupõe o pagamento de um valor mensal.
- f) O valor será cobrado em 9 prestações mensais, nos meses de outubro de 2021 a junho de 2022, sendo sempre de igual valor, independentemente de o mês ser incompleto por via de feriados, confinamento imposto pelas Autoridades Governamentais, interrupções letivas e/ou início ou fim de ano letivo.
- g) Não serão reembolsados valores referentes a alunos que deixem de frequentar academias a meio de um período letivo, sendo faturados todos os meses até ao fim do período, mesmo que não ocorra a sua frequência.
- h) A inscrição será renovada automaticamente no final de cada período letivo (até ao fim do ano letivo).
- i) Os pedidos de cancelamento de frequência devem ser efetuados **até ao último dia útil** da respetiva interrupção letiva. Não serão validados pedidos após o início do novo período letivo.
- j) Sempre que uma sessão não se realizar, tentar-se-á assegurar substituição ou reposição da mesma, estando, no entanto, essa solução dependente dos recursos humanos em questão. Esta situação poderá não se aplicar a academias desenvolvidas em parceria com entidades externas.

1.8 INTERRUPÇÕES LETIVAS E FÉRIAS ESCOLARES

- a) O Colégio está aberto todos os dias úteis do ano, com exceção do dia 24 e 31 de dezembro (para manutenção e limpeza geral).
- b) Durante o mês de agosto o Colégio poderá não estar aberto todos os dias, de acordo com a avaliação de necessidades a fazer previamente junto dos encarregados de educação.
- c) A Instituição pode encerrar em situação de emergência, designadamente a interrupção prolongada de água ou energia elétrica, surtos epidémicos/pandémicos ou outras devidamente ponderadas pela Direção ou pelo Governo.
- d) O encerramento do Colégio, nas situações previstas na alínea anterior, não implica qualquer tipo de compensação aos Pais/Encarregados de Educação.
- e) Nos momentos de interrupção letiva e férias escolares observam-se as seguintes condições específicas para o **Ensino Básico**:
 - Os períodos de interrupção letiva obedecem ao disposto na legislação vigente, com as devidas adaptações possíveis, ao abrigo dos diplomas em vigor.
 - No mês de junho e julho o Colégio estará aberto com atividades de tempos livres.
 - O Encarregado de Educação, no 1.º Ciclo do Ensino Básico, que pretenda que o seu educando frequente o Colégio nos períodos de interrupção letiva/férias escolares deverá solicitá-lo com 5 (cinco) dias úteis de antecedência, indicando especificamente quais os dias pretendidos. O aluno poderá frequentar as atividades de tempos livres mediante o pagamento do valor avulso (diário) para as refeições no montante de 5,00 € (cinco euros), conforme definido na **Tabela de Preços**. Não haverá reembolso quando o aluno não frequentar um dia previamente solicitado, com exceção de doença devidamente comprovada.
 - O Encarregado de Educação, no 2.º/3.º Ciclo do Ensino Básico, que pretenda que o seu educando frequente o Colégio nos períodos de interrupção letiva/férias escolares deverá solicitá-lo com 5 (cinco) dias úteis de antecedência, indicando especificamente quais os dias pretendidos. O aluno poderá frequentar as atividades de tempos livres mediante o pagamento do valor avulso (diário), conforme definido na **Tabela de Preços** acrescido,



eventualmente, de um valor suplementar de acordo com as atividades a desenvolver. Não haverá reembolso quando o aluno não frequentar um dia previamente solicitado, com exceção de doença devidamente comprovada.

- Para além das atividades de tempos livres, o Colégio poderá disponibilizar um Programa de atividades específicas cuja frequência (facultativa) não está incluída na propina. Estas atividades serão divulgadas em tempo útil para que os Encarregados de Educação tomem conhecimento das respetivas condições.

1.9 DOENÇAS INFETO-CONTAGIOSAS

Sempre que alguma criança apresente sintomas de doença infetocontagiosa deve ficar em casa até se encontrar completamente restabelecida. Nesse caso, a criança pode regressar à instituição quando o período de contágio e convalescença for ultrapassado ou mediante a entrega de uma declaração médica que esclareça que a criança já pode frequentar a sala, não pondo em risco a saúde e bem-estar das outras crianças. Se os pais detetarem em casa, fora do horário escolar, sinais de doença infetocontagiosa devem contactar a responsável da sala, o professor titular ou o diretor de turma.

1.10 OUTROS DOCUMENTOS REGULADORES

De acordo com a Legislação em vigor, o Colégio Santo André possui: Projeto Educativo, Plano Anual de Atividades e Regulamento Interno. Esta documentação estará disponível para consulta na secretaria, junto dos professores e no portal *web* do Colégio.

Os esclarecimentos complementares serão dados pelos professores, serviços administrativos, diretores de turma, direção pedagógica e direção de escola.

PRÉ-INSCRIÇÃO, MATRÍCULA e RENOVAÇÃO de FREQUÊNCIA

2.1 PRÉ-INSCRIÇÃO

- a) As pré-inscrições decorrem a partir de 4 de janeiro de 2021.
- b) A partir de 14 de abril de 2021, iniciar-se-á o processo de matrícula. Os Encarregados de Educação serão informados, via *email*, do período específico para cada ciclo de escolaridade, da data de matrículas para o ano 2021|2022.
- c) As pré-inscrições são intenções de vaga, estando as vagas sujeitas a confirmação por parte do estabelecimento de ensino.
- d) Quando o Encarregado de Educação líquida parte da matrícula (pré-matrícula), pressupõe o pagamento de um valor definido na **Tabela de Preços** (DOC.CSA.024). Este valor não é reembolsável. O pagamento terá de ser efetuado no momento. A ausência de pagamento implicará a perda de vaga.
- e) O valor pago em pré-matrícula será descontado ao valor da matrícula.
- f) O processo de pré-inscrição, realiza-se nos serviços administrativos do Colégio ou através do portal do Colégio (www.csandre.pt).
- g) O preenchimento das vagas é realizado por ordem de efetivação da pré-inscrição realizada no portal ou na Secretaria do Colégio.

2.2 MATRÍCULA

- a) As matrículas (para novos alunos), de acordo com as vagas existentes, decorrem a partir de 14 de abril de 2021. Dar-se-á prioridade à matrícula de novos alunos de acordo com a Legislação em vigor e do **Regulamento Interno** do Colégio (No caso de terem irmãos a frequentar o Colégio e Alunos com pré-matrícula no Colégio).
- b) A matrícula pressupõe o pagamento do valor definido na **Tabela de Preços** (DOC.CSA.024). Este valor não é reembolsável. O pagamento terá de ser efetuado no momento. A ausência de pagamento implicará a perda de vaga.



- c) O valor pago a título de matrícula inclui o seguro escolar, a 1.ª via da caderneta escolar e a 1.ª via do cartão de aluno e a 1.ª via dos cartões de Encarregado de Educação e respetivo autorizado (1.º Ciclo).
- d) O valor pago a título de matrícula no 2.º e 3.º Ciclo inclui o seguro escolar, a 1.ª via da caderneta escolar e a 1.ª via do cartão de aluno.
- e) O processo de matrícula e renovação de frequência realiza-se nos serviços administrativos do Colégio, por email, ou através do portal definido para esse efeito.
- f) Na falta de algum documento no ato da matrícula, o Encarregado de Educação deverá entregá-lo no prazo de 8 (oito) dias.
- g) A matrícula do aluno implica a aceitação das condições de frequência e obriga ao seu cumprimento.
- h) A matrícula de um novo aluno pode ser realizada em qualquer período do ano, desde que exista a vaga pretendida.
- i) O Colégio reserva-se no Direito de não Admissão.
- j) O Colégio reserva-se o Direito de condicionar a abertura das atividades letivas, se o número de alunos por turma não for igual ou superior a 20 (vinte). Nesta situação, os alunos serão reembolsados dos valores pagos.

2.3 RENOVAÇÃO DE FREQUÊNCIA

- a) Os alunos que frequentam o Colégio Santo André e que pretendam renovar a frequência para o ano letivo 2021/2022 deverão realizar este processo até ao dia 11 de junho. O pagamento terá de ser efetuado no momento.
- b) O Colégio Santo André não garante vaga aos alunos que não realizem a renovação de frequência dentro do prazo estabelecido.
- c) O processo de renovação de frequência realiza-se nos serviços administrativos do Colégio, por email, ou através do portal definido para esse efeito.
- d) Na falta de algum documento no ato da renovação de frequência, o Encarregado de Educação deverá entregá-lo no prazo de 8 (oito) dias.
- e) A renovação de frequência do aluno implica a aceitação das condições de frequência e obriga ao seu cumprimento.
- f) O Colégio reserva-se o direito de condicionar a abertura das atividades letivas, se o número de alunos por turma não for igual ou superior a 20 (vinte). Nesta situação, os alunos serão reembolsados dos valores pagos.
- g) É reservado ao Colégio o Direito de **não renovação de matrícula**. São critérios a considerar para a não renovação de matrícula, os seguintes comportamentos, por parte dos Encarregados de Educação/Pais/Alunos:
 - Não aceitação do funcionamento, condições de frequência e/ou do Projeto Educativo do Colégio;
 - Não observância das normas de convivência que constam do carácter próprio do Colégio;
 - Não cumprimento das normas contidas no Regulamento Interno e/ ou outros documentos do Colégio;
 - Os alunos que de forma reiterada, no mesmo ano, ou em anos consecutivos, ultrapassem o limite de faltas legalmente definido e/ou que registem comportamentos incorretos.
 - A existência de propinas ou outros valores por regularizar.

2.4 APOIOS INTENSIVOS E/OU INDIVIDUALIZADOS

- a) A renovação/matricula de alunos cuja frequência implique a mobilização de recursos humanos/técnicos de que a escola não dispõe implica uma reunião com os Encarregados de Educação, no sentido de ser avaliada a situação e de ser feito o levantamento de necessidades.
- b) A necessidade de mobilização de apoios intensivos/individualizados que se afigurem adicionais à oferta/recursos da escola será objeto de avaliação aquando da renovação de matrícula ou da admissão de novos alunos, podendo ser fator condicionante à admissão/renovação de matrícula ou poderá implicar a cobrança de um valor adicional referente a esses apoios.
- c) A inscrição dos alunos nos apoios referidos na alínea anterior é da responsabilidade do Encarregado de Educação.
- d) Tratando-se de apoios que sejam determinantes para que o aluno adquira as competências/aprendizagens essenciais e para que desempenhe/acompanhe as rotinas diárias da escola, a inscrição determina que o aluno frequente as sessões durante todo o ano letivo.



2.5 ANULAÇÃO DE MATRÍCULA OU DESISTÊNCIA

- a) As anulações de matrícula ou desistências devem ser solicitadas pelo Encarregado de Educação, por escrito, com 30 dias de antecedência.
- b) A anulação de matrícula ou desistência não confere o direito à devolução de qualquer valor, considerando-se sempre para a data de desistência a antecedência definida na alínea anterior.
- c) No caso de o Encarregado de Educação ter optado pela modalidade de pagamento anual, terá direito a reembolso, perdendo o desconto concedido.
- d) Como exceção à alínea anterior, considera-se o caso de a saída ser determinada por processo disciplinar ratificado pelo ME, sendo que não haverá lugar a qualquer reembolso.
- e) A desistência do aluno implica a perda de prioridade na seriação dos grupos/turmas para o ano letivo subsequente.
- f) Caso o aluno pretenda ingressar no Colégio após uma interrupção do seu percurso (desistência), será feita uma nova matrícula, com os valores definidos na **Tabela de Preços** (DOC.CSA.024).

PROPINA e OUTROS SERVIÇOS

3.1 PROPINA

- a) A propina inclui a frequência das atividades letivas, definidas pelo horário escolar e pela matriz curricular própria do Colégio.
- b) As disciplinas incluídas nas atividades letivas estão definidas no **Projeto Educativo** do Colégio Santo André.
- c) Pela frequência do estabelecimento de ensino durante um ano escolar, é devido o pagamento de uma anuidade no valor estabelecido no preçário para cada nível de ensino.
- d) O valor da anuidade pode ser pago de uma só vez, até ao dia 27 do mês de agosto de 2021, beneficiando os encarregados de educação do desconto de 3%;
- e) O valor da anuidade pode ser pago em 11 prestações mensais sucessivas, vencendo-se a primeira em setembro.
- f) As faltas do aluno, **justificadas ou não**, não dão origem a qualquer desconto ou diminuição na anuidade.
- g) A desistência de matrícula ou inscrição durante o ano letivo não confere direito ao reembolso das quantias já pagas nem desobriga do pagamento de prestações vencidas ou vincendas, salvo motivos fundamentados a avaliar pela direção do estabelecimento de ensino.
- h) As atividades de enriquecimento curricular (AEC – 1.º Ciclo) estão incluídas no valor da propina e são, de acordo com a Legislação em vigor, de carácter facultativo. Embora sejam facultativas, o Colégio aconselha todos os alunos a frequentar as mesmas. O Encarregado de Educação que não pretenda a sua frequência deverá manifestar essa intenção no início do ano letivo e de forma definitiva.
- i) A abertura da disciplina/apoio de Português Língua Não Materna (PLNM) está dependente do número de inscrições e implica um valor mensal acrescido. O número de horas deste apoio/desta disciplina varia consoante o diagnóstico feito e o nível de ensino frequentado pelo aluno.
- j) O montante das propinas é definido em função dos ciclos de ensino, e consta da **Tabela de Preços** (DOC.CSA.024), sujeita a eventuais correções, fruto de ajustamentos salariais imperativos ou outras alterações económicas que afetem a sustentabilidade do Colégio.

3.2 REFEITÓRIO ESCOLAR

- a) O serviço de refeitório escolar é **obrigatório** para todos os alunos do 1.º Ciclo do Ensino Básico durante os momentos de atividade letiva e decorrerá, sempre, nas instalações do Colégio, havendo lugar a um pagamento mensal definido na **Tabela de Preços** (DOC.CSA.024), cobrado 10 meses, de setembro a junho.
- b) Poderão ser autorizadas pelo Colégio exceções a esta obrigatoriedade, nomeadamente, por um dos seguintes motivos:



- Dieta específica, **devidamente comprovada**;
 - Motivos Religiosos.
- c) Para as situações descritas na alínea anterior mantém-se a obrigatoriedade de realizar a refeição no refeitório da escola na modalidade de *take away*, providenciado pelos Encarregados de Educação, com o respetivo pagamento previsto na **Tabela de Preços** (DOC.CSA.024).
- d) A refeição será constituída por:
- i. Sopa;
 - ii. Prato de peixe, carne, vegetariano ou dieta (prato de dieta apenas mediante prescrição médica, a apresentar na secretaria Colégio);
 - iii. Saladas;
 - iv. Sobremesa (fruta, iogurte ou doce).
- e) A alimentação não é suscetível de qualquer reembolso ou crédito se o aluno não utilizar este serviço, exceto em **casos de doença devidamente comprovada e apenas para ausências superiores a 5 (cinco) dias úteis**.
- f) Nas interrupções letivas (1.º Ciclo) com duração superior a 3 (três) dias úteis e nos meses de início e fim do ano letivo será aplicado valor inferior, conforme definido na **Tabela de Preços**.
- g) O serviço de refeitório escolar dos alunos de 1.º Ciclo do Ensino Básico inclui, para além do almoço, o reforço alimentar a meio da manhã e o lanche da tarde.
- h) Para os alunos do 2.º e 3.º Ciclos do Ensino Básico, o serviço de refeitório implica uma requisição mensal, na qual o aluno deve indicar a sua escolha de carne, peixe, vegetariano ou dieta, para cada um dos dias.
- i) A requisição de uma refeição no próprio dia poderá ser realizada até às 10 horas mediante o pagamento de uma multa no valor de 1,5€ (um euro e cinquenta cêntimos) a acrescentar ao valor avulso da refeição.

3.3 UNIFORME ESCOLAR

- a) É obrigatória a utilização do uniforme escolar completo do Colégio para todos os alunos do 1.º Ciclo do Ensino Básico.
- b) É obrigatória a utilização, no 2.º Ciclo, **nomeadamente no 5.º ano de escolaridade**, de pelo menos uma das seguintes peças do CSA: camisa/t-shirt/polo/sweat/ou casaco de algodão/polar com fecho.
- c) Em todos os ciclos é obrigatória a utilização do uniforme desportivo, para a prática da Educação Física.
- d) Todos os ciclos devem usar camisa/t-shirt/polo/sweat do CSA em visitas de estudo.
- e) Os uniformes são adquiridos na loja do Colégio.
- f) O Colégio reserva o direito de impedir o acesso ao Colégio aos alunos que não cumpram com o código de vestuário ou de aplicar uma coima, em situações reincidentes, e que sejam da exclusiva responsabilidade do Encarregado de Educação.
- g) As encomendas de uniformes devem ser levantadas na loja do Colégio num prazo máximo de 5 dias úteis, após confirmação de disponibilidade.
- h) As trocas de peças de uniformes só serão admitidas até 30 dias após a data da venda. O Colégio reserva o direito de não trocar peças com sinais evidentes de uso.

3.4 LIVROS E MATERIAL ESCOLAR

- a) Os livros de adoção obrigatória podem ser adquiridos na papelaria do Colégio.
- b) A aquisição dos manuais escolares é efetuada mediante o preenchimento de impresso próprio, durante o processo de matrícula/renovação de frequência.
- c) O material de utilização individual dos alunos do Ensino Básico é da responsabilidade dos Encarregados de Educação e consta de uma lista que será entregue pelos respetivos professores (1.º Ciclo). Este material também pode ser adquirido na papelaria do Colégio.



NORMAS de PAGAMENTO

4.1 INTRODUÇÃO

- a) A frequência no Colégio Santo André exige o pagamento de todos os serviços obrigatórios assim como de todos os serviços facultativos subscritos (exceção para as atividades de enriquecimento curricular que são gratuitas).
- b) Todos os serviços prestados pelo Colégio encontram-se em documentos próprios, nomeadamente na **Tabela de Preços** (DOC.CSA.024) e na **Tabela de Preços – Regulamento de Academias e Sala de Estudo** (DOC.CSA.025).
- c) O Colégio pode conceder bolsas e/ou descontos especiais, mediante avaliação da Direção e sempre com validade máxima de um ano letivo.
- d) Caso o aluno usufrua de desconto de protocolo, o comprovativo do mesmo terá de ser entregue até ao primeiro dia da atividade letiva/educativa.
- e) A **Tabela de Preços** (DOC.CSA.024), que foi estabelecida de acordo com o contrato coletivo de trabalho em vigor para o setor, contribuições e custo de vida, aplicar-se-á a partir de 1 de setembro de 2021. Contudo, se durante o ano letivo as condições que a determinaram forem alteradas, estes valores podem ser atualizados, desde que devidamente fundamentados.

4.2 MODALIDADES DE PAGAMENTO

- a) O Encarregado de Educação tem ao seu dispor 2 (duas) modalidades de pagamento da propina:
 - Modalidade Mensal (por defeito);
 - Modalidade Anual – desconto de 3% sobre a propina.
- b) A opção da modalidade de pagamento mensal será definida para todos os alunos por defeito.
- c) A opção pela modalidade de pagamento anual implica comunicação ao Colégio no momento da matrícula/renovação de matrícula. Qualquer alteração à modalidade de pagamento deverá ser solicitada até ao dia 13 de agosto de 2021.
- d) Os restantes serviços, para além da propina, serão sempre de cobrança mensal, podendo, eventualmente, ser pagos por adiantado para todo o ano letivo, mas sem direito a qualquer desconto adicional.

4.3 MÉTODOS DE PAGAMENTO

- a) O Colégio disponibiliza os seguintes métodos de pagamento:
 - Transferência Bancária
 - Numerário
 - Multibanco
 - **Débito Direto**
 - *Ticket*
- b) No pagamento por transferência bancária o encarregado de educação obriga-se a:
 - Caso efetua a transferência por sistema *e-banking* incluir no campo descrição (destinatário) o nome e apelido do aluno, número interno do aluno e número da(s) fatura(s) a pagamento.
 - Caso efetue a transferência em ATM terá obrigatoriamente de enviar cópia do respetivo talão comprovativo para o endereço faturação@csandre.pt com a respetiva identificação do aluno.
 - Fazer a transferência bancária de forma a que o valor fique disponível na conta do colégio dentro do prazo de pagamento definido na fatura.
- c) Qualquer pagamento por transferência bancária só será considerado em conta corrente caso sejam cumpridos os procedimentos da alínea anterior.
- d) No pagamento por **débito direto** é atribuído um **desconto de 3%** sobre os valores da propina. Apenas aplicável na **modalidade de pagamento mensal**.
- e) A escolha pelo método de pagamento por débito direto pressupõe que todas as faturas emitidas pelo Colégio sejam cobradas com este método.
- f) No pagamento por *ticket* o encarregado de educação obriga-se a entregar/submeter o respetivo título dentro do prazo de pagamento definido na fatura, sob pena de o Colégio poder rejeitar a sua aceitação.



4.4 FATURAÇÃO E PRAZOS DE PAGAMENTO

- a) Até dia 27 de cada mês será enviada ao Encarregado de Educação, por via eletrônica, a respetiva fatura mensal com os serviços referentes ao(s) seu(s) educando(s).
- b) A fatura mensal deverá ser paga até ao dia 8 do mês a que correspondem os serviços faturados.
- c) Na modalidade de pagamento anual o pagamento da prestação única deve ser efetuado até ao dia 27 de agosto de 2021.
- d) Aquando do pagamento, será entregue o respetivo recibo.

4.5 INCUMPRIMENTO DOS PRAZOS DE PAGAMENTO

- a) A falta de pagamento na modalidade de pagamento anual, dentro das datas previstas, implica a transferência para a modalidade mensal com perda de todos os descontos já concedidos.
- b) A falta de pagamento, de qualquer fatura dentro do respetivo prazo de vencimento, implica o pagamento de uma sobretaxa 10% (dez por cento) sobre **todos** os valores da fatura. A sobretaxa será incluída numa fatura adicional.
- c) A falta de pagamento na modalidade mensal, de duas mensalidades consecutivas, implicará a suspensão de todos os serviços solicitados pelo Encarregado de Educação (à exceção da frequência da atividade letiva) até à total liquidação dos valores em dívida.
- d) O eventual desconto de protocolo será anulado em todas as faturas que não sejam liquidadas até ao prazo de vencimento da mesma.
- e) Todos os valores em dívida com mais de 60 dias vencem juros à taxa anual de 15%.
- f) Nenhum aluno poderá frequentar um novo período sem que se encontrem integralmente cumpridas todas as obrigações pecuniárias para com o Colégio.
- g) Nenhum aluno poderá renovar a frequência sem que se encontrem integralmente cumpridas todas as obrigações pecuniárias para com o Colégio.

4.6 ALTERAÇÕES AO TEMPO OU MODO DE LECIONAÇÃO

- a) Caso, após o início do ano letivo, as autoridades públicas imponham períodos de suspensão das atividades presenciais, diminuição do currículo ou outras que alterem o tempo ou modo como os estabelecimentos de ensino prestam o serviço educativo, este facto não implicará, de forma taxativa, uma redução imediata e automática no valor da propina/anuidade. O valor da propina/anuidade é devido nos termos do presente neste documento.
- b) Sem prejuízo do disposto na alínea anterior, o Colégio poderá, em função do impacto das imposições referidas no número anterior e das possibilidades do estabelecimento de ensino, vir a decidir conceder alguma redução ou outro benefício às famílias.
- c) No caso dos serviços facultativos, quando, por força de algumas das situações referidas na alínea a) o estabelecimento de ensino fique impedido de os prestar, o período em que não foram prestados não será cobrado, salvo nos casos em que o curto tempo de interrupção ou as regras de cobrança desse serviço e as condições da sua prestação e funcionamento indiquem expressamente o contrário, caso em que se aplica o disposto na alínea a).
- d) Quando os serviços facultativos tiverem sido pagos antes da sua prestação, o montante pago a mais nos termos da alínea anterior será imputado à faturação do mês seguinte. Não existindo valores a faturar, as quantias devidas serão devolvidas aos encarregados de educação no mês seguinte.



DESCONTOS

5.1 MODALIDADE DE PAGAMENTO ANUAL

- a) A modalidade de pagamento anual beneficia da atribuição de um desconto de 3%.
- b) Este desconto será automaticamente retirado caso o encarregado de educação:
 - Ultrapasse o prazo de pagamento definido na fatura da propina anual (27 de agosto de 2021);
 - Cancele a matrícula a meio do ano letivo;
 - Incumpra de forma reiterada com o prazo de pagamentos das restantes faturas referentes aos outros serviços usufruídos.

5.2 IRMÃOS

- a) São considerados irmãos todos os alunos que tenham, pelo menos, um dos progenitores em comum.
- b) Para o cálculo do número de irmãos são considerados os alunos a frequentar anos com cobrança de propinas, ficando assim excluídos para este efeito os alunos a frequentar o ensino secundário.

5.3 PROTOCOLOS

- a) Para atribuição deste desconto o encarregado de educação obriga-se a:
 - Fazer prova, mediante os documentos solicitados pelo Colégio, do pressuposto de atribuição do desconto de protocolo definido para cada entidade.
 - Revalidar o procedimento do ponto anterior sempre que o Colégio assim o determinar.
 - Manter o pressuposto de atribuição do desconto de protocolo durante todo o ano letivo.
- b) No caso de incumprimento da alínea anterior ou na deteção de alguma informação dúbia, o Colégio reserva-se no direito de suspender o desconto de protocolo assim como debitar todos os descontos já concedidos.
- c) O desconto de protocolo não é acumulável com o desconto de colaborador ou com o desconto de irmãos.
- d) O desconto de protocolo não é aplicável a turmas com número de alunos igual ou inferior a 18.

Venda do Pinheiro, 1 de fevereiro de 2021

A Direção Pedagógica





TABELA DE PREÇOS

Ano Letivo 2021|2022
Ensino Básico

PRÉ-INSCRIÇÃO | MATRÍCULA | RENOVAÇÃO DE FREQUÊNCIA

Pré-inscrição ¹	150,00 €
Matrícula	250,00 €
Renovação de Frequência.....	170,00 €

PROPINA ANUAL

1.º CICLO			
ANUIDADE	Pré-Inscrição Matrícula	Propina de Frequência	Total
Nova Inscrição	250 €	3.300 €	3.550 €
Renovação de Frequência	170 €	3.245 €	3.415 €

2.º CICLO			
ANUIDADE	Pré-Inscrição Matrícula	Propina de Frequência	Total
Nova Inscrição	250 €	3.410 €	3.660 €
Renovação de Frequência	170 €	3.410 €	3.580 €

3.º CICLO			
ANUIDADE	Pré-Inscrição Matrícula	Propina de Frequência	Total
Nova Inscrição	250 €	3.520,00 €	3.770,00 €
Renovação de Frequência	170 €	3.520,00 €	3.690,00 €

¹ O valor pago a título de pré-inscrição será descontado no pagamento da matrícula.



MODALIDADES DE PAGAMENTO

CICLO DE ENSINO	PAGAMENTO MENSAL	PAGAMENTO ANUAL 3% de Desconto
1.º Ciclo do Ensino Básico (Nova Inscrição)	300 € x 11 = 3.300 €	3.201,00 € x 1
1.º Ciclo do Ensino Básico (Renovação de Frequência)	295 € x 11 = 3.245 €	3.147,65 € x 1
2.º Ciclo do Ensino Básico	310 € x 11 = 3.410 €	3.307,70 € x 1
3.º Ciclo do Ensino Básico	320 € x 11 = 3.520 €	3.414,40 € x 1

- Na modalidade de pagamento mensal as prestações deverão ser pagas até ao dia 8 de cada mês.
- Na modalidade de pagamento anual, a data limite de pagamento da prestação única é o dia 27 de agosto de 2021.
- A opção pela modalidade de pagamento da propina é efetuada no ato da matrícula. Não serão aceites alterações da modalidade de pagamento após a primeira liquidação.

DESCONTOS PARA IRMÃOS

2 Irmãos	3 Irmãos	4 ou mais Irmãos
10% sobre o valor da propina de cada aluno	15% sobre o valor da propina de cada aluno	20% sobre o valor da propina de cada aluno

- O desconto incide sobre a propina de todos os irmãos.
- Os descontos são aplicados de forma sucessiva e por ordem crescente.

DESCONTOS COLABORADORES

Os Colaboradores do Colégio Santo André usufruem de um desconto de 20% (vinte por cento) sobre o valor da propina. Se um determinado ciclo de ensino apresentar um número médio de alunos superior a 20,0, o desconto na mensalidade será de 40% (quarenta por cento). No caso de o número médio de alunos num determinado ciclo de ensino ser inferior a 18,0 alunos não haverá lugar a qualquer desconto. Os descontos são aplicados de forma sucessiva e por ordem crescente.

TRANSPORTES ESCOLARES

Os preços a praticar são definidos / cobrados pelas operadoras de transportes públicos, através de vinhetas / passes com preços fixados pela tutela, de acordo com a distância percorrida.

REFEIÇÕES ESCOLARES

CICLO DE ENSINO	PAGAMENTO MENSAL	VALOR DIÁRIO
1.º Ciclo do Ensino Básico ²	95 € x 7 ³ + 75 € x 3 ⁴	5 € ⁵
2.º e 3.º Ciclo do Ensino Básico	Não Aplicável	3,5 €

² O valor da alimentação do 1.º Ciclo do Ensino Básico inclui um reforço alimentar a meio da manhã, o almoço e um lanche no período da tarde.

³ São considerados meses completos (previsão): outubro, novembro, janeiro, fevereiro, março, maio e junho.

⁴ São considerados meses incompletos (previsão): setembro, dezembro e abril.

⁵ Aplicável apenas nos períodos de interrupção letiva, tal como previsto nas condições de frequência.



COMPONENTE DE APOIO À FAMÍLIA (CAF) – 1.º CICLO

Alunos do 1.º Ciclo do Ensino Básico que frequentam o Colégio Santo André GRATUITO

PAPELARIA ESCOLA R E REPROGRAFIA

O preço deste setor é definido anualmente pela Direção do Colégio Santo André e encontrar-se-á afixado, em julho de 2021, na papelaria do Colégio.

BAR ESCOLAR

O preço deste setor é definido anualmente pela Direção do Colégio Santo André e encontrar-se-á afixado, no decorrer do mês de julho de 2021, no bar do Colégio.

LOJA DE VENDA DE VESTUÁRIO

O preço deste setor é definido anualmente pela Direção do Colégio Santo André e encontrar-se-á afixado na papelaria do Colégio.

CARTÃO DE ALUNO

1.ª via cartão do aluno eletrónico personalizado GRATUITO

2.ª via cartão do aluno eletrónico personalizado 10,00 €

CADERNETA ESCOLAR

1.ª Caderneta Escolar GRATUITA

Venda do Pinheiro, 1 de fevereiro de 2021

